EU-FI

BENUTZERHANDBUCH FÜR ANBIETER

Eine visuelle Schritt-für-Schritt-Anleitung für das Händler-Dashboard

Produkte • Bestellungen • Berichte • Shop-Einstellungen • Zahlungen

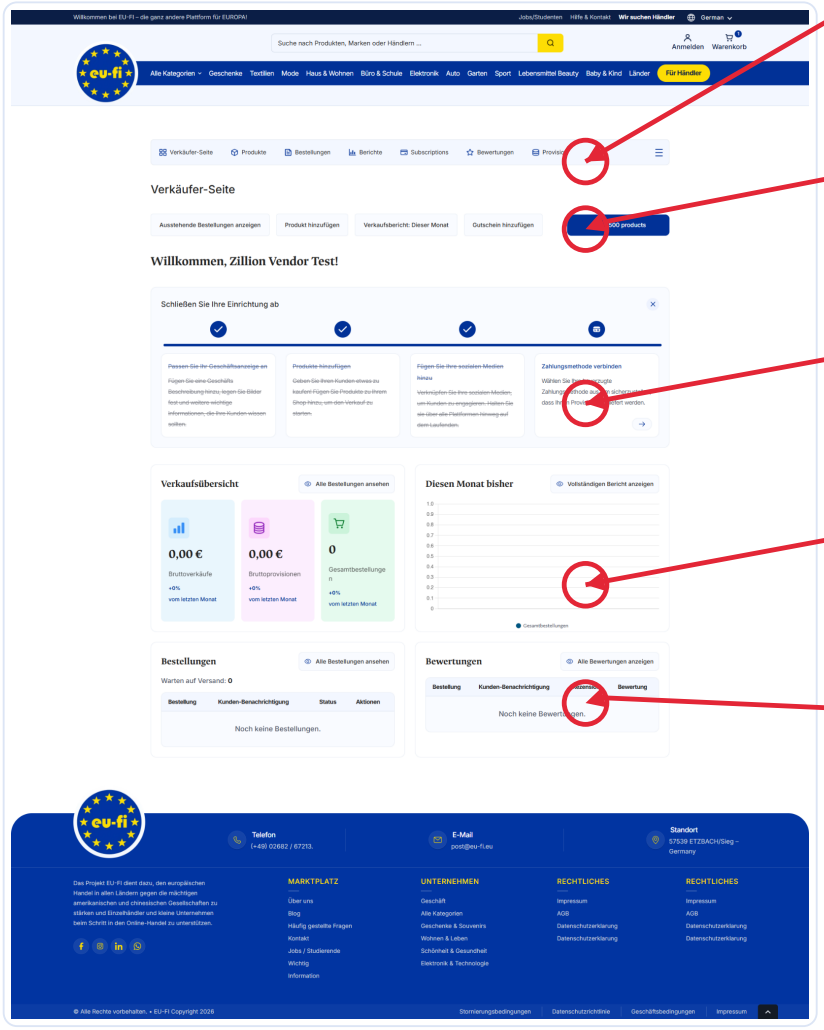
So verwenden Sie diesen Leitfaden

Lesen der mit roten Pfeilen versehenen Anmerkungen

1	**Rot nummerierte Markierung**	Identifiziert einen Bildschirmbereich oder ein Steuerelement.
2	**Roter Pfeil**	Punkte aus der Erläuterung, die sich auf den entsprechenden Teil des Screenshots beziehen.
3	**Fette Überschrift**	Benennt die Funktion oder Aktion.
4	**Begleittext**	Erläutert, was der Anbieter in diesem Bereich leisten kann.

Verkäufer-Dashboard

Ihr Ausgangspunkt für Shop-Aktivitäten, Einrichtungsfortschritt und Performance.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Anbieternavigation**
   Verwenden Sie die Registerkarten im Dashboard, um „Produkte“, „Bestellungen“, „Berichte“, „Abonnements“, „Bewertungen“ und „Provisionen“ zu öffnen.

2. **Schnellaktionen**
   Offene Bestellungen aufrufen, ein Produkt hinzufügen, den monatlichen Verkaufsbericht einsehen oder einen Gutschein hinzufügen.

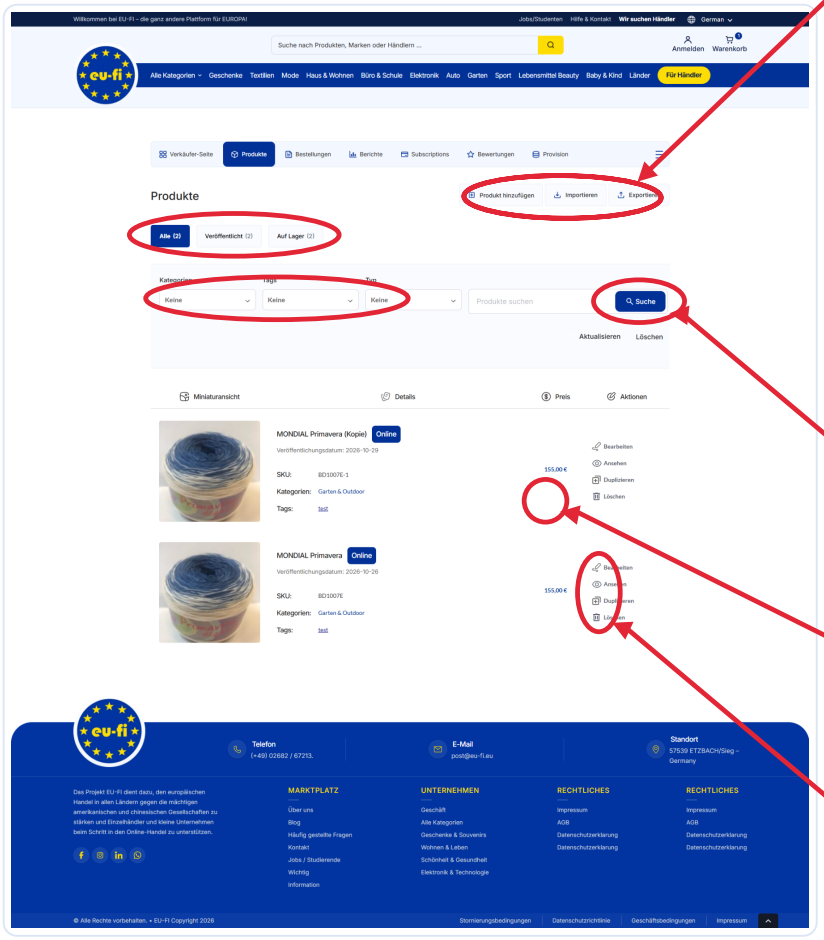
3. **Einrichtungs-Checkliste**
   Vervollständige die Shop-Informationen, füge Produkte hinzu, verknüpfe soziale Medien und hinterlege eine Zahlungsmethode.

4. **Verkaufsübersicht**
   Überprüfen Sie den Bruttoumsatz, die Brutto-Provisionen sowie die Gesamtzahl der Bestellungen im Monatsvergleich.

5. **Aktivitätstafeln**
   Überprüfen Sie aktuelle Bestellungen und Kundenbewertungen; nutzen Sie die Links „Alle anzeigen“, um vollständige Listen zu öffnen.

Produkte – Produktliste

Produkte in Ihrem Shop finden, filtern, importieren, exportieren und verwalten.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Produktaktionen**
   Fügen Sie ein Produkt hinzu, importieren Sie Produktdaten oder exportieren Sie die aktuelle Produktliste.

2. **Status-Registerkarten**
   Wechseln Sie zwischen den Ansichten „Alle“, „Veröffentlicht“ und „Nicht vorrätig“; die jeweilige Anzahl wird neben dem jeweiligen Reiter angezeigt.

3. **Filter**
   Grenzen Sie die Liste nach Kategorie, Schlagwort und Produkttyp ein.

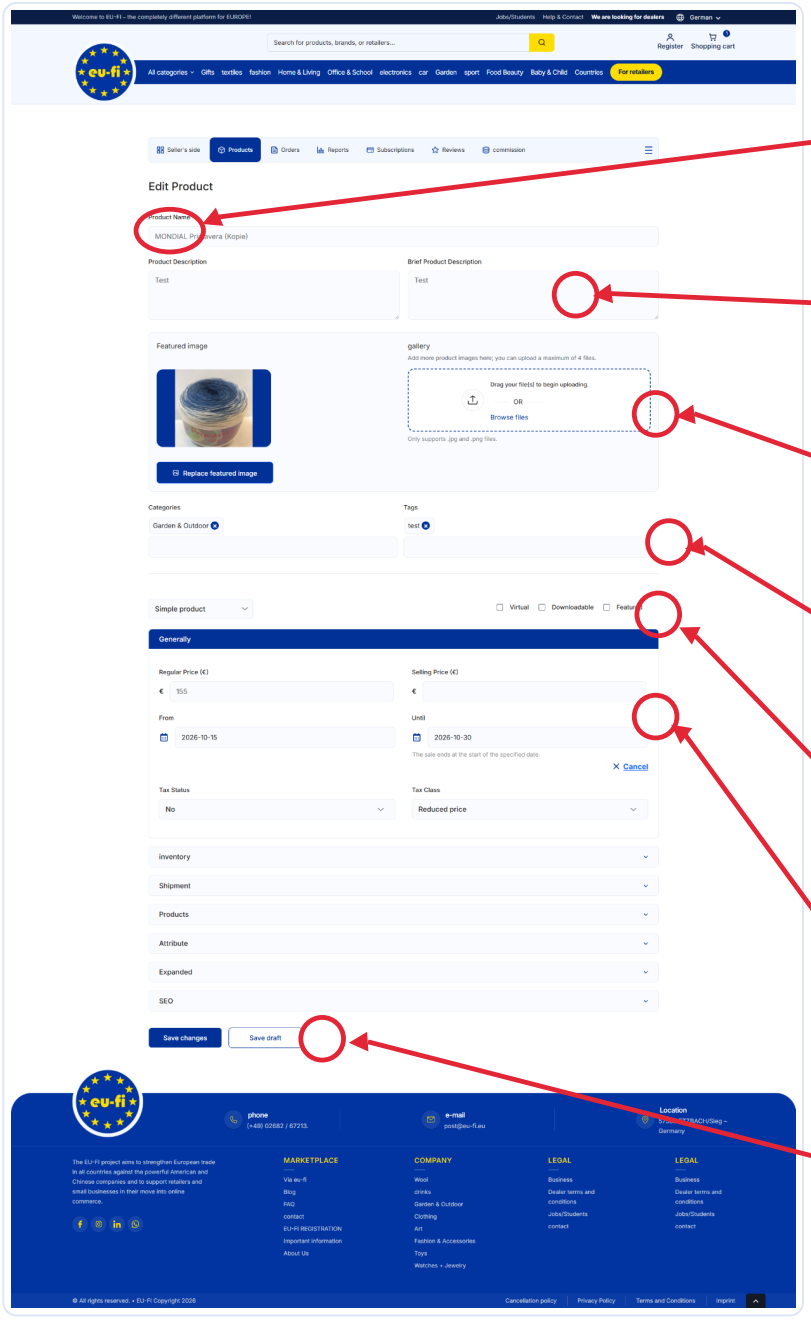
4. **Produktsuche**
   Durchsuchen Sie die Produktliste und verwenden Sie anschließend die Suchfunktion, um die Suchanfrage anzuwenden.

5. **Produktreihen**
   Überprüfen Sie das Vorschaubild, den Namen, das Veröffentlichungsdatum, die Artikelnummer (SKU), die Kategorie, die Schlagwörter, den Preis sowie den Online-Status.

6. **Zeilenaktionen**
   Ein einzelnes Produkt bearbeiten, anzeigen, duplizieren oder löschen.

Produkt hinzufügen / bearbeiten – Hauptformular

Pflegen Sie die grundlegenden Produktinhalte, Medien, Kategorisierung und Preisgestaltung.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1

Produktname

Geben Sie den Produktnamen ein. Das Feld ist als Pflichtfeld gekennzeichnet.

2

Beschreibungen

Fügen Sie die vollständige Produktbeschreibung sowie eine kürzere Kurzbeschreibung hinzu.

3

Produktmedien

Legen Sie das Beitragsbild fest und laden Sie weitere Bilder für die Galerie hoch. Es ist ein Maximum von vier Galerie-Dateien vorgesehen.

4

Kategorien und Schlagwörter

Weisen Sie das Produkt Kategorien zu und fügen Sie durchsuchbare Schlagwörter hinzu.

5

Produkttyp und Kennzeichnungen

Wählen Sie den Produkttyp und stellen Sie gegebenenfalls auf Virtuell, Herunterladbar oder Empfohlen ein.

6

Allgemeine Preisgestaltung

Geben Sie reguläre Preise und Angebotspreise, Angebotszeiträume, Steuerstatus sowie Steuerklasse ein.

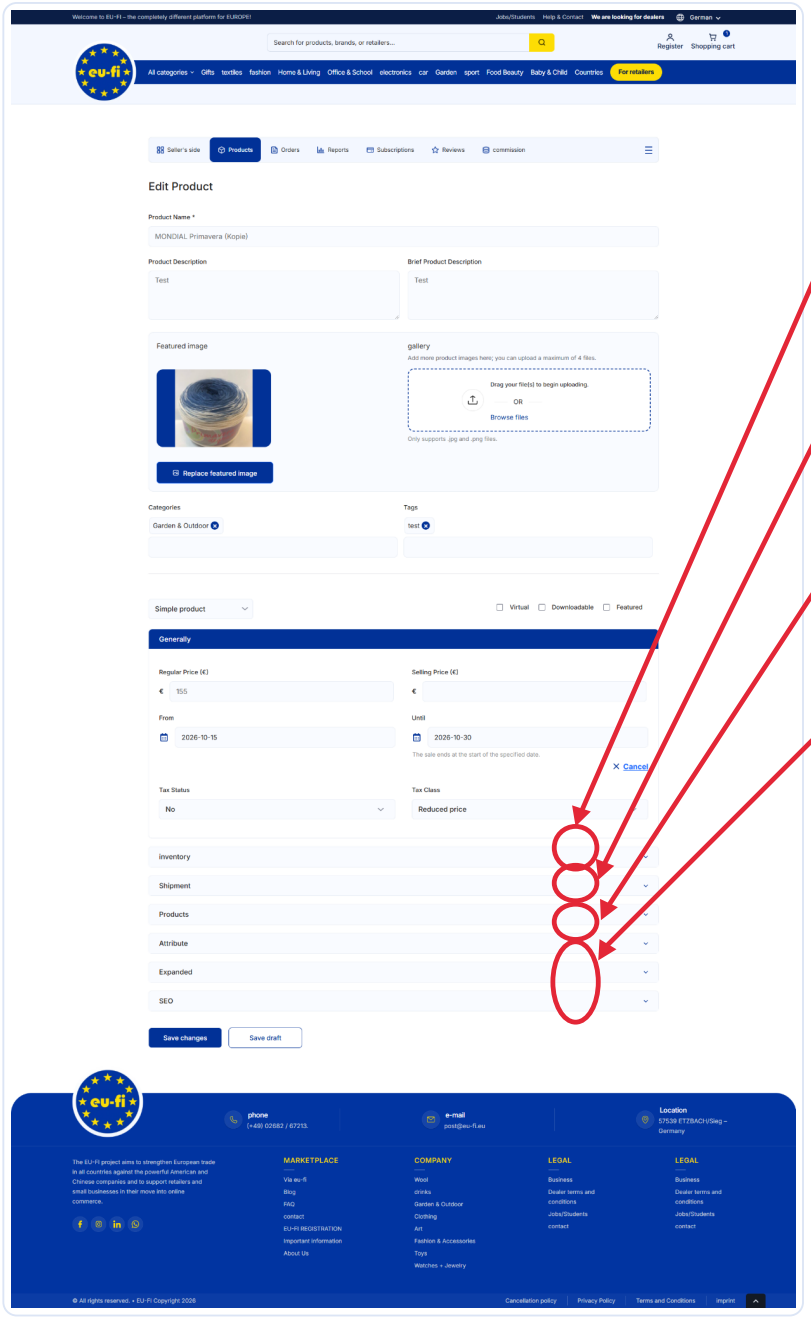
7

Optionen speichern

Änderungen speichern oder das Produkt als Entwurf speichern.

Produktform – Zusätzliche Abschnitte

The product editor includes expandable configuration groups below the general pricing panel.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Inventar**
   Öffnen Sie den Bereich „Bestand“ (Inventory), um bestandsbezogene Informationen zu konfigurieren. Detaillierte Felder waren in den bereitgestellten Daten nicht sichtbar.

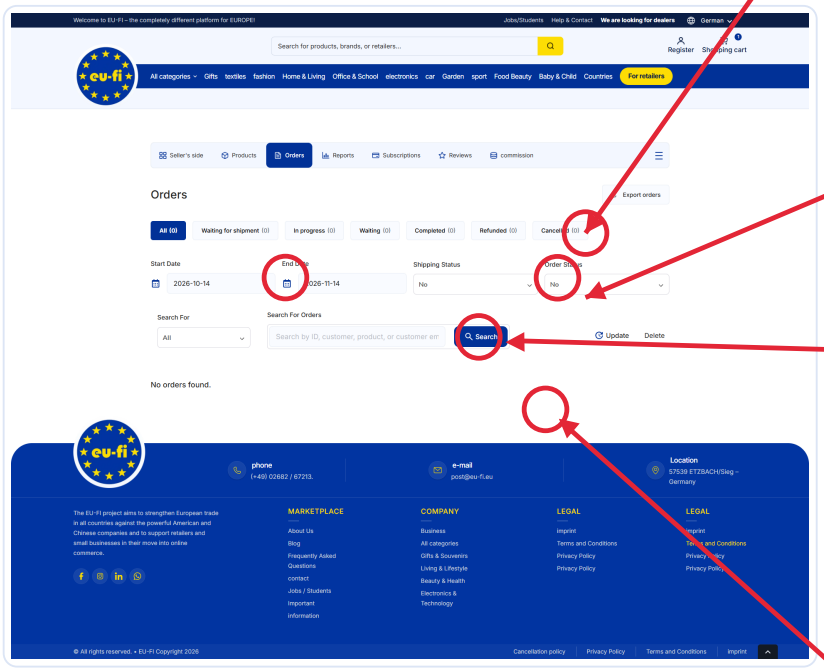
2. **Lieferung**
   Öffnen Sie die Sendung, um die versandbezogenen Einstellungen auf Produktebene aufzurufen. Die detaillierten Felder waren auf dem bereitgestellten Screenshot, der den abgeschlossenen Status zeigt, nicht sichtbar.

3. **Produkte**
   Nutzen Sie den Bereich „Produkte“ für weitere Produktbeziehungen oder Konfigurationen, die von der Plattform angezeigt werden.

4. **Attribute / Erweitert / SEO**
   Öffnen Sie diese Gruppen, um Attribute, erweiterte Produktdaten sowie SEO-Details zu konfigurieren.

Auftragsverwaltung

Bestellstatus überwachen, Bestellvorgänge filtern und Bestelldaten exportieren.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Registerkarten für den Bestellstatus
Wechseln Sie zwischen „Alle“, „Wartet auf Versand“, „In Bearbeitung“, „Wartend“, „Abgeschlossen“, „Rückerstattet“ und „Storniert“.

2 Datumsbereich
Legen Sie ein Start- und Enddatum fest, um den Bestellzeitraum einzugrenzen.

3 Versand- und Bestellstatus
Filtern Sie mithilfe der Dropdown-Menüs für den Versandstatus und den Bestellstatus.

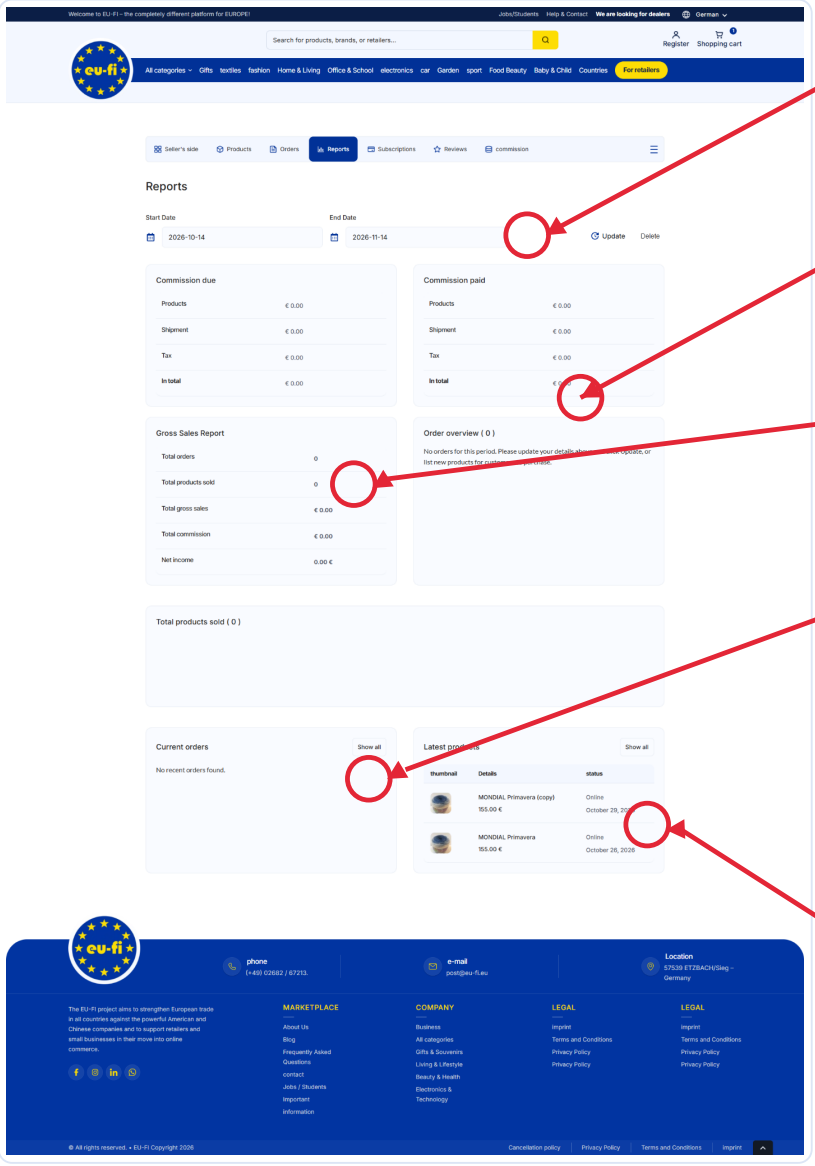
4 Suchoptionen
Wählen Sie einen Suchbereich aus und suchen Sie anhand von Bestellnummer, Kunde, Produkt oder Kunden-E-Mail-Adresse.

5 Bestellaktionen
Nutzen Sie bei Bedarf die Funktionen zum Suchen, Aktualisieren, Löschen oder Exportieren von Bestellungen.

6 Leerer Zustand
Wenn die Liste leer ist, zeigt die Seite „Keine Bestellungen gefunden“ an.

Berichte

Überprüfen Sie Provisionssalden, Gesamtumsätze sowie aktuelle Produkt- und Bestellaktivitäten.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Berichtszeitraum
Wählen Sie ein Start- und Enddatum aus und aktualisieren Sie anschließend den Bericht.

2 Provision fällig / gezahlt
Vergleichen Sie die Beträge für Produkte, Versand und Steuern, einschließlich der jeweiligen Gesamtsummen.

3 Bericht über den Bruttoabsatz
Überprüfen Sie die Gesamtzahl der Bestellungen, die verkauften Produkte, den Bruttoumsatz, die Gesamtprovision sowie den Nettoertrag.

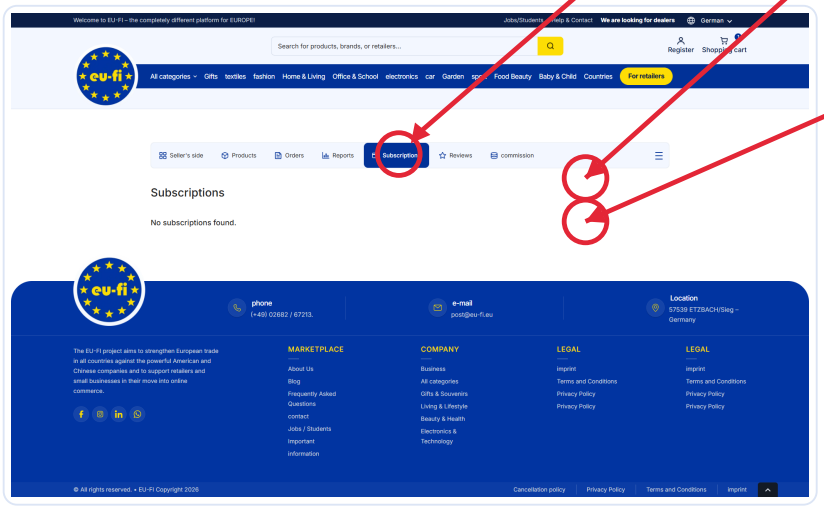
4 Bestellübersicht und Umsatzdiagramm
Überprüfen Sie die Bestellaktivitäten sowie die Gesamtzahl der im ausgewählten Zeitraum verkauften Produkte.

5 Aktuelle Bestellungen
Sehen Sie sich aktuelle Bestellungen an oder öffnen Sie die vollständige Bestellliste.

6 Neueste Produkte
Überprüfen Sie aktuelle Produktangebote, deren Preise, Status sowie Veröffentlichungsdaten.

Abonnements

Abonnementdatensätze anzeigen, die mit dem Anbieterkonto verknüpft sind.



BILDSCHIRMANLEITUNG

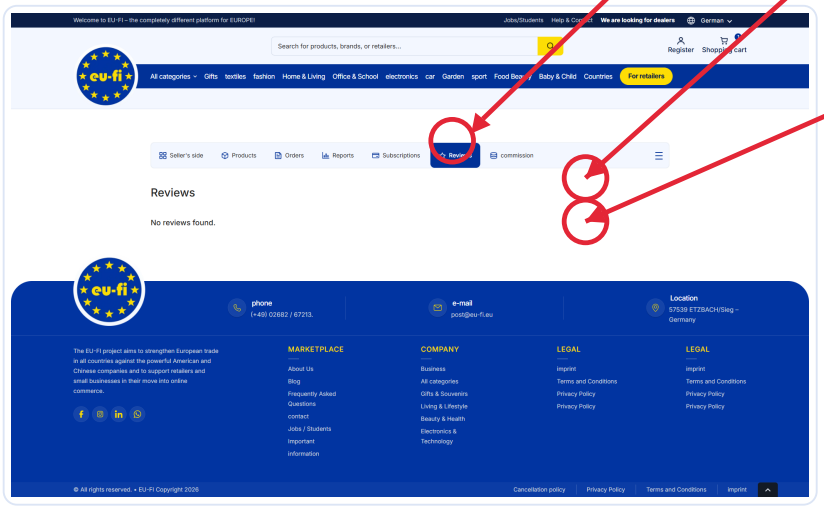
1 **Tab „Abonnements“**
Öffnen Sie den Bereich „Abonnements“ über die Anbieter-Navigation.

2 **Abonnement-Datensätze**
In diesem Bereich werden alle verfügbaren Abonnement-Einträge angezeigt.

3 **Leerer Zustand**
Der bereitgestellte Bildschirm zeigt „Keine Abonnements gefunden“ an, wenn keine Datensätze vorhanden sind.

Rezensionen

Überwachen Sie Kundenfeedback und Produktbewertungen.



BILDSCHIRMANLEITUNG

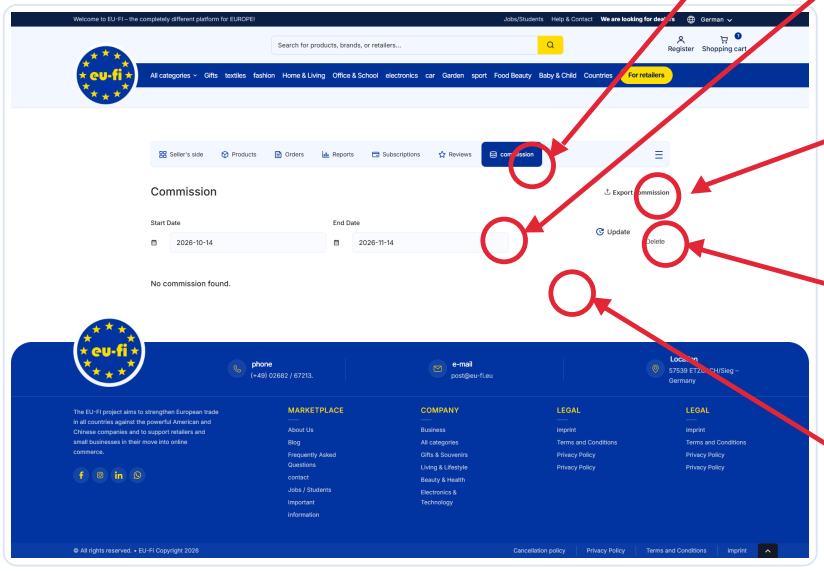
1 **Tab „Bewertungen“**
Öffnen Sie die Bewertungen über die Anbieter-Navigation.

2 **Überprüfungsliste**
In diesem Bereich werden Kundenbewertungen angezeigt, sofern solche vorliegen.

3 **Leerer Zustand**
Der bereitgestellte Bildschirm zeigt „Keine Bewertungen gefunden“ an, wenn keine Bewertungsdatensätze vorhanden sind.

Kommission

Überprüfen Sie die Provisionsdatensätze für einen ausgewählten Datumsbereich und exportieren Sie die Ergebnisse.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Überschrift des Ausschusses**
   Diese Seite ist die Ansicht der Provisionsaufzeichnungen des Anbieters.

2. **Datumsfilter**
   Legen Sie ein Startdatum und ein Enddatum fest, um den Berichtszeitraum zu definieren.

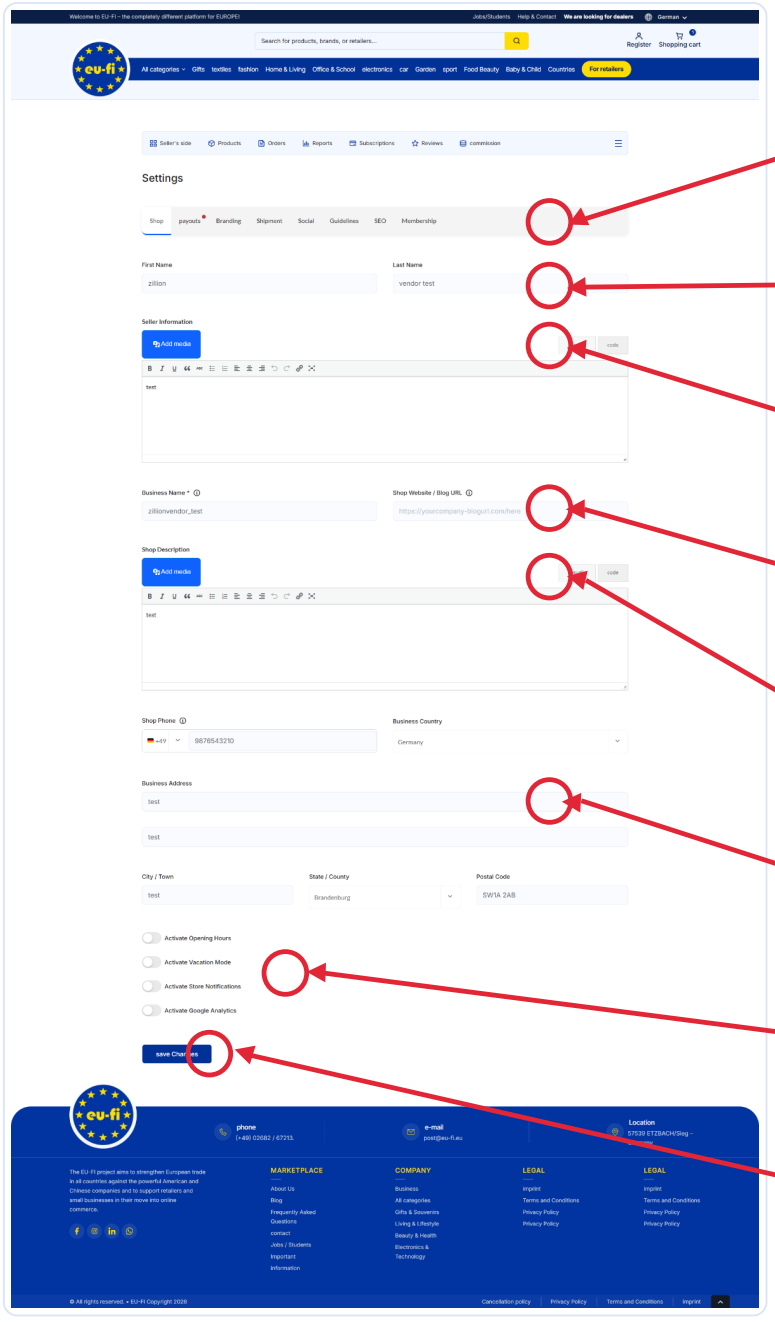
3. **Exportprovision**
   Laden Sie die Provisionsdaten herunter oder exportieren Sie diese mithilfe der Export-Aktion.

4. **Aktualisieren / Löschen**
   Aktualisieren Sie die angezeigten Datensätze oder verwenden Sie bei Bedarf die Löschfunktion.

5. **Leerer Zustand**
   Der angezeigte Bildschirm zeigt „Keine Provision gefunden“ an, wenn keine Datensätze vorhanden sind.

Shop-Einstellungen

Complete the vendor profile and core store information.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 **Einstellungs-Tabs**
Wechsle zwischen Shop, Auszahlungen, Branding, Versand, Social, Richtlinien, SEO und Mitgliedschaft.

2 **Persönliche Angaben**
Geben Sie den Vornamen und den Nachnamen des Anbieters ein.

3 **Angaben zum Verkäufer**
Fügen Sie mithilfe des Rich-Text-Editors und der Mediensteuerelemente eine Unternehmensbeschreibung hinzu.

4 **Unternehmensidentität**
Geben Sie den gewünschten Unternehmensnamen sowie – optional – die URL der Website bzw. des Blogs Ihres Shops ein.

5 **Shop-Beschreibung und Kontakt**
Füge die Shop-Beschreibung, die Telefonnummer und das geschäftliche Land hinzu.

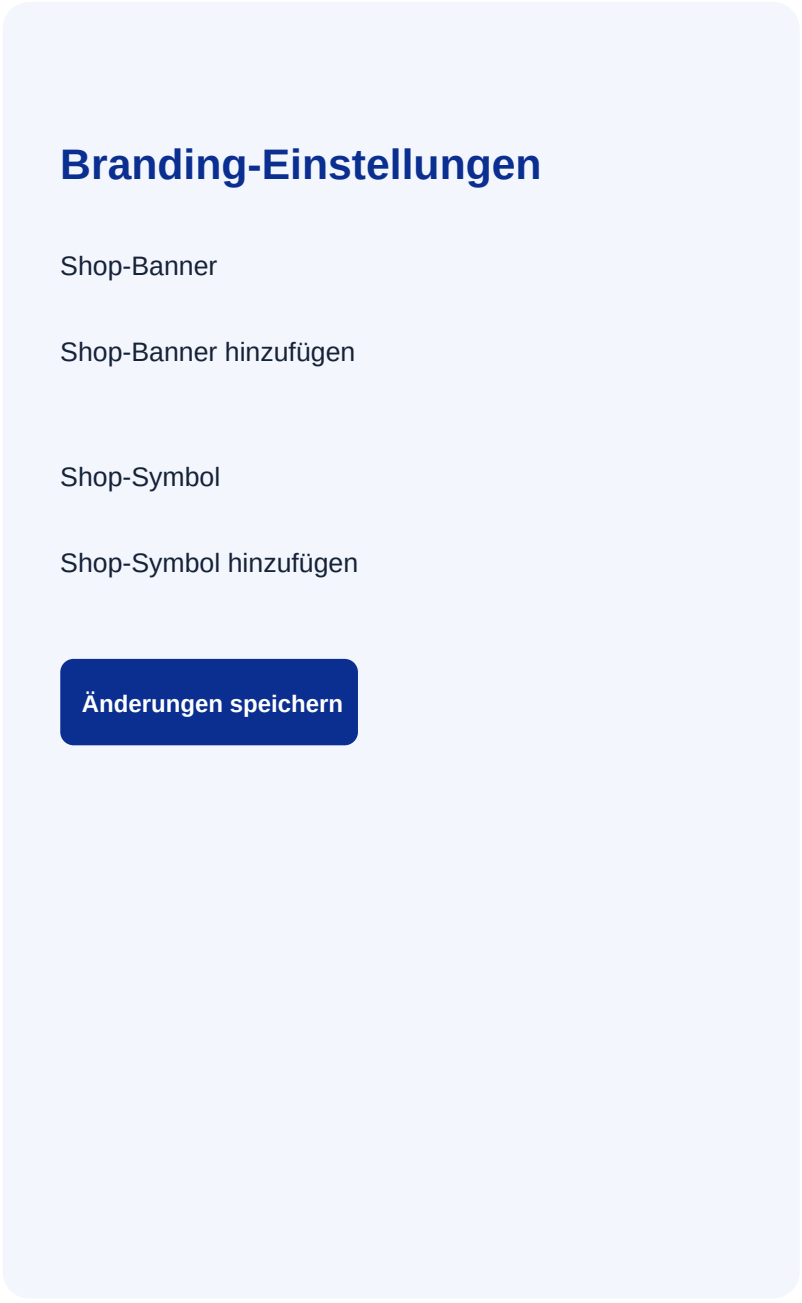
6 **Geschäftsadresse**
Vollständige Adresszeilen, Stadt/Ort, Bundesland/Region und Postleitzahl.

7 **Schalter im Geschäft**
Aktiviere bei Bedarf Öffnungszeiten, Urlaubsmodus, Shop-Benachrichtigungen sowie Google Analytics.

8 **Änderungen speichern**
Speichere die aktualisierten Shopeinstellungen.

Use the visible labels and controls shown in the screenshot. Exact backend rules may vary.

Laden Sie die visuellen Elemente hoch, die zur Identifizierung des Shops des Anbieters dienen.



BILDSCHIRMANLEITUNG

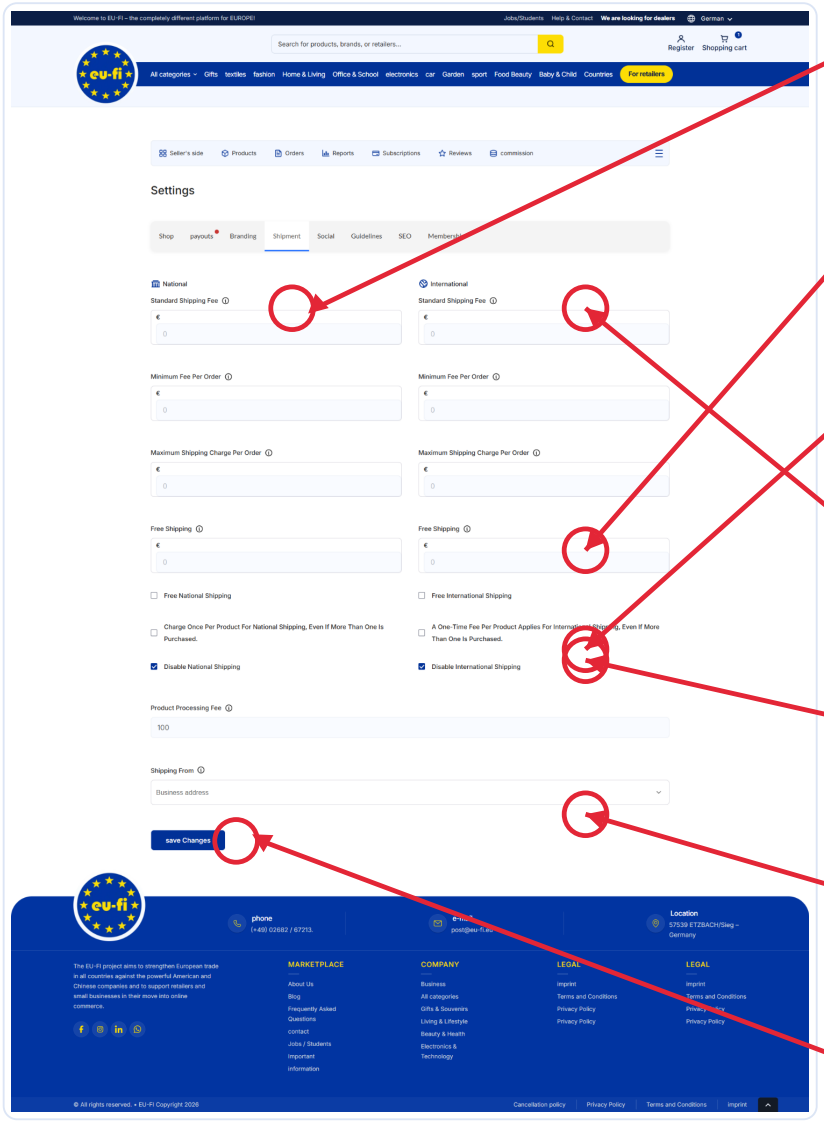
1. **Shop-Banner**
   Verwenden Sie „Shop-Banner hinzufügen“, um das Bannerbild für den öffentlichen Shop hochzuladen.

2. **Shop-Symbol**
   Verwenden Sie das Symbol „Shop hinzufügen“, um das Shop-/Profilsymbol hochzuladen.

3. **Änderungen speichern**
   Speichern Sie die Branding-Konfiguration, nachdem Sie die Assets hochgeladen haben.

Versandeinstellungen

Konfigurieren Sie Versandkosten und -regeln für den nationalen und internationalen Versand.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Nationaler Versand
Legen Sie die Standard-Versandgebühr, die Mindestgebühr pro Bestellung sowie die maximale Versandgebühr pro Bestellung fest.

2 Landesweiter kostenloser Versand
Legen Sie die Schwelle für den kostenlosen Versand fest und aktivieren Sie – sofern zutreffend – den kostenlosen nationalen Versand.

3 Nationale Versandregeln
Legen Sie fest, ob pro Produkt einmalig eine Gebühr erhoben werden soll und ob der nationale Versand deaktiviert werden soll.

4 Internationaler Versand
Legen Sie die entsprechende Standardgebühr, Mindestgebühr sowie den Höchstbetrag für internationale Bestellungen fest.

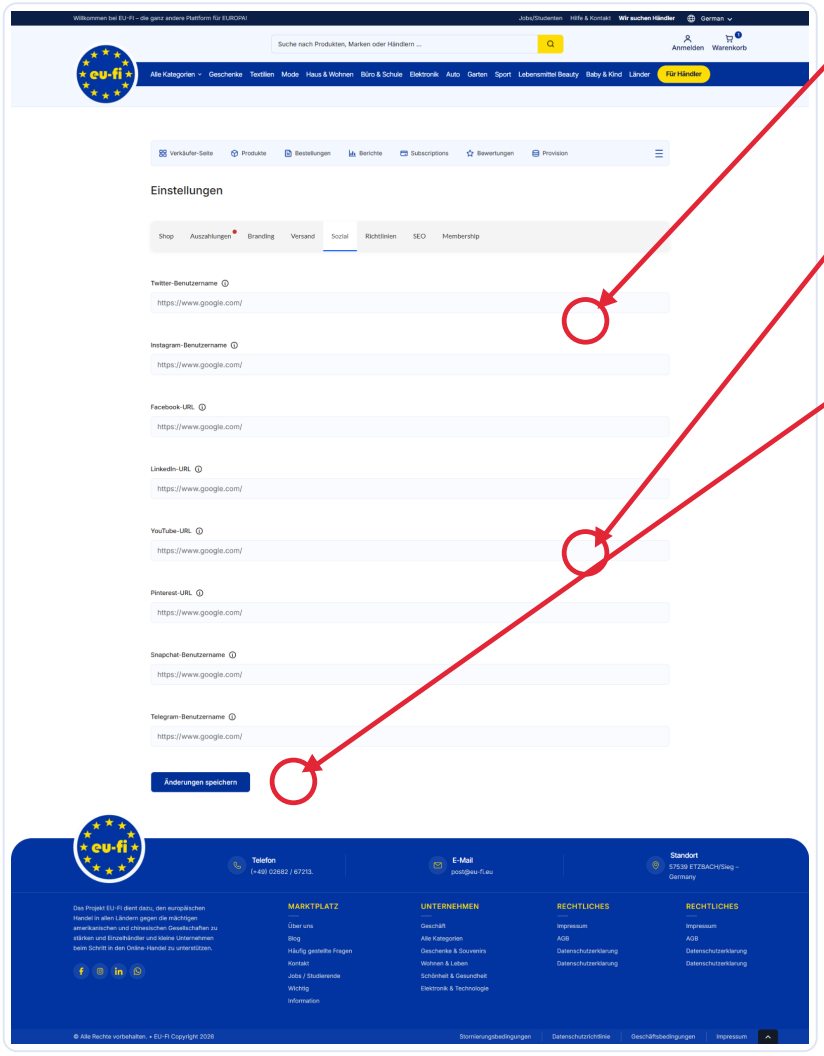
5 Internationale Regeln
Richten Sie einen kostenlosen internationalen Versand sowie einmalige Produktgebühren ein und deaktivieren Sie bei Bedarf den internationalen Versand.

6 Verarbeitung und Herkunft
Legen Sie die Produktbearbeitungsgebühr fest und wählen Sie den Versandstandort aus.

7 Änderungen speichern
Speichern Sie die Versandkonfiguration.

Social Settings

Add the vendor's social profile links so customers can discover the business.



BILDSCHIRMANLEITUNG

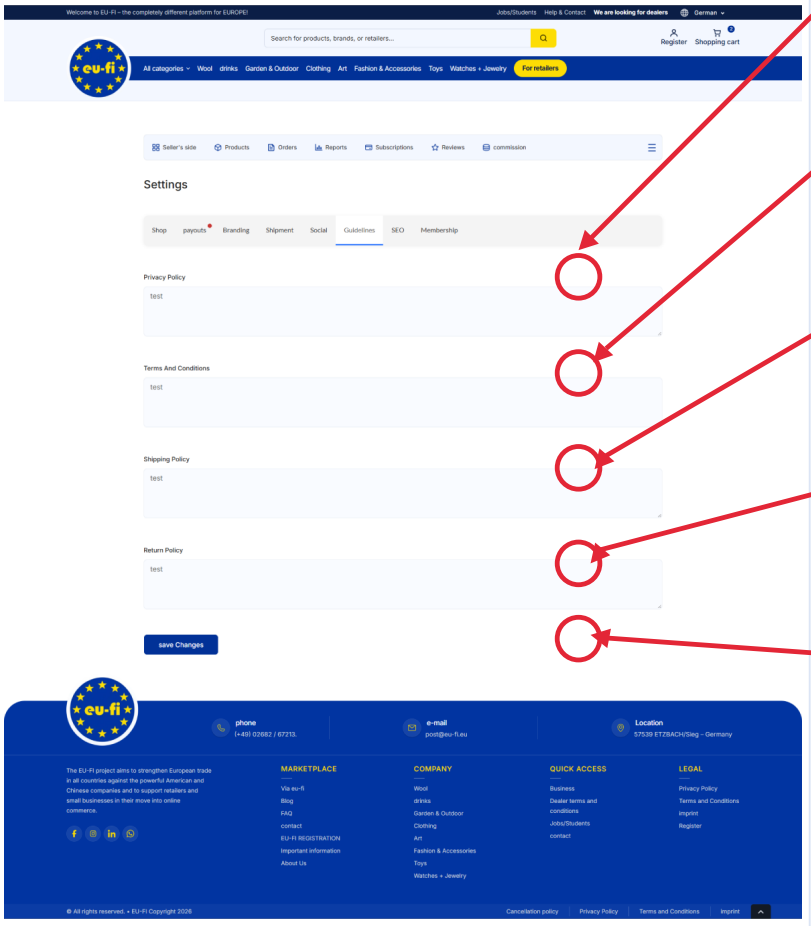
1. **Felder für soziale Profile**
   Fügen Sie die Profildaten für Twitter, Instagram, Facebook und LinkedIn hinzu.

2. **Video- und Discovery-Kanäle**
   Füge Details zu YouTube, Pinterest, Snapchat und Telegram hinzu.

3. **Änderungen speichern**
   Speichere die Informationen des sozialen Profils.

Richtlinieneinstellungen

Halten Sie die für Kunden einsehbaren Geschäftsrichtlinien ein.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Datenschutzrichtlinie**
   Geben Sie den Text der Datenschutzerklärung des Anbieters ein.

2. **Geschäftsbedingungen**
   Geben Sie die Geschäftsbedingungen des Shops ein.

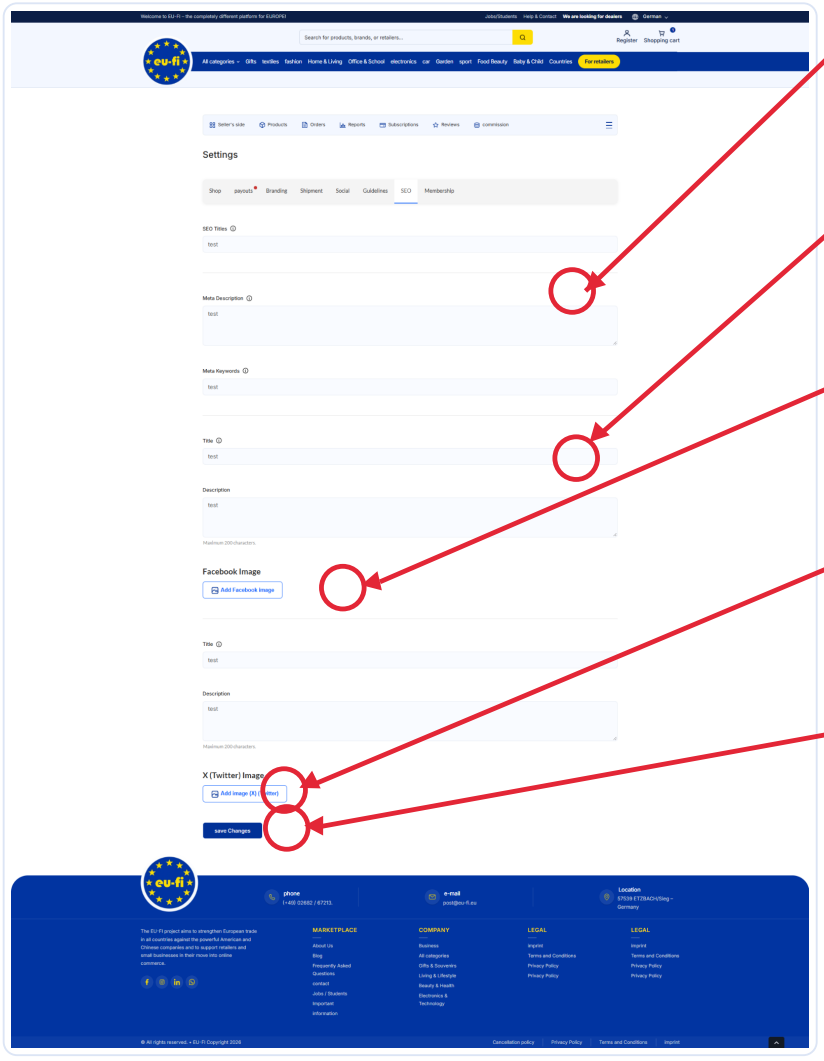
3. **Versandbedingungen**
   Beschreiben Sie die Versandbedingungen.

4. **Rückgaberecht**
   Beschreiben Sie die Rückgabebedingungen des Geschäfts.

5. **Änderungen speichern**
   Speichere den Inhalt der Richtlinie.

SEO-Einstellungen

Füge Such-Metadaten sowie Informationen für das Teilen in sozialen Netzwerken für den Shop hinzu.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **SEO-Metadaten**
   Geben Sie den SEO-Titel, die Meta-Beschreibung und die Meta-Keywords ein.

2. **Seitentitel und Beschreibung**
   Legen Sie die Felder für Titel und Beschreibung fest, die im SEO-Bereich angezeigt werden.

3. **Auf Facebook teilen**
   Lade ein Facebook-Bild hoch und füge dessen Titel sowie Beschreibung hinzu.

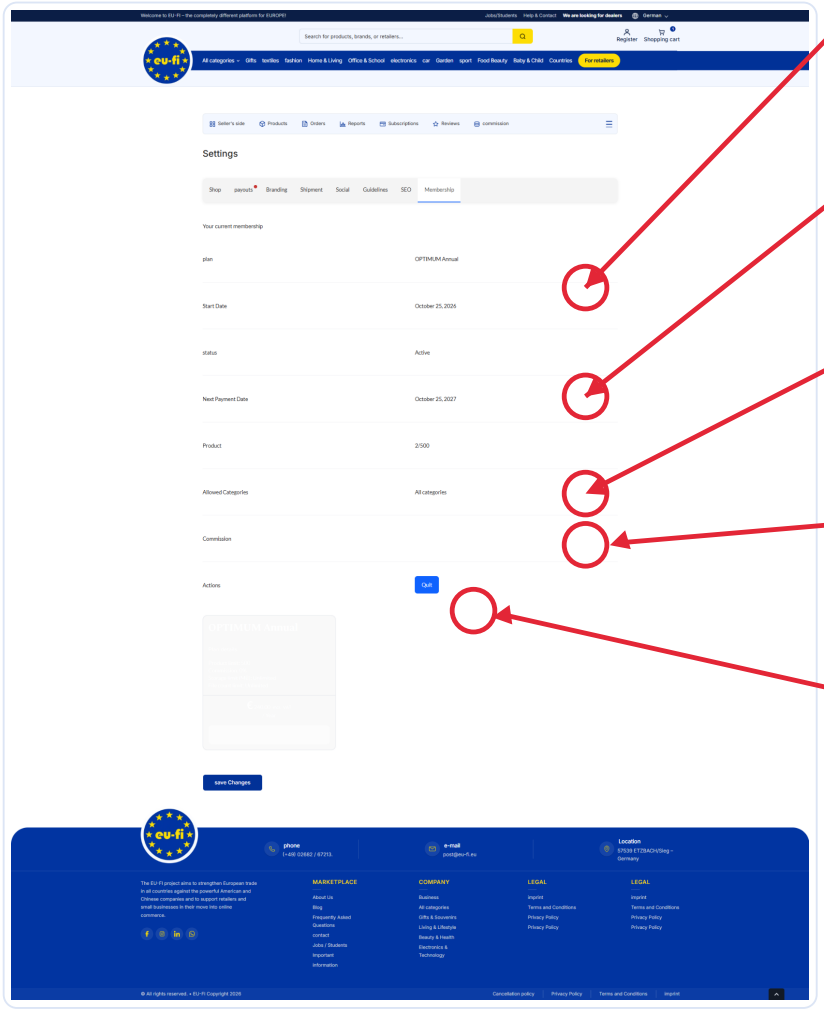
4. **Teilen auf X (Twitter)**
   Lade ein X/Twitter-Bild hoch und füge dessen Titel sowie Beschreibung hinzu.

5. **Änderungen speichern**
   Speichere die SEO- und Social-Sharing-Konfiguration.

Use the visible labels and controls shown in the screenshot. Exact backend rules may vary.

Mitgliedschaftseinstellungen

Überprüfen Sie den aktuellen Tarif, die Limits sowie den Mitgliedschaftsstatus des Anbieters.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Aktueller Plan**
   Überprüfen Sie den Namen des aktiven Mitgliedschaftsplans.

2. **Termine und Status**
   Überprüfen Sie das Startdatum, den Aktivstatus und das Datum der nächsten Zahlung.

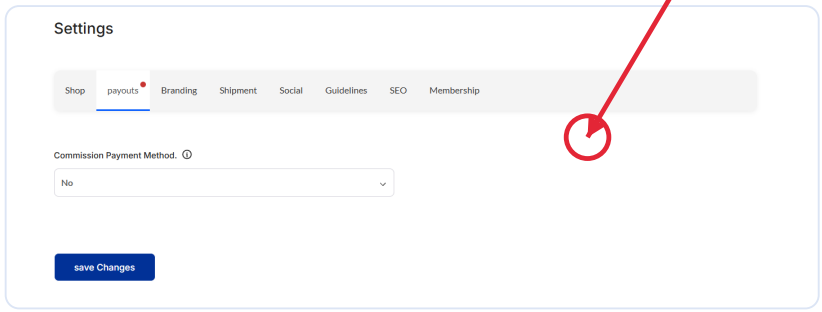
3. **Tarifkontingent**
   Überprüfen Sie das Produktkontingent sowie die zulässigen Kategorien.

4. **Kommission**
   Überprüfen Sie die für die Mitgliedschaft angezeigten Provisionsinformationen.

5. **Aktion „Beenden“**
   Verwenden Sie „Beenden“ (Quit), falls der Anbieter die aktuelle Mitgliedschaft beenden möchte. Klären Sie mögliche Konsequenzen, bevor Sie fortfahren.

Auszahlungseinstellungen

Legen Sie fest, wie der Anbieter Provisionszahlungen erhält.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Auszahlungsmethode für Provisionen
Wählen Sie „Nein“ oder entscheiden Sie sich für eine unterstützte Zahlungsmethode, wie zum Beispiel PayPal.

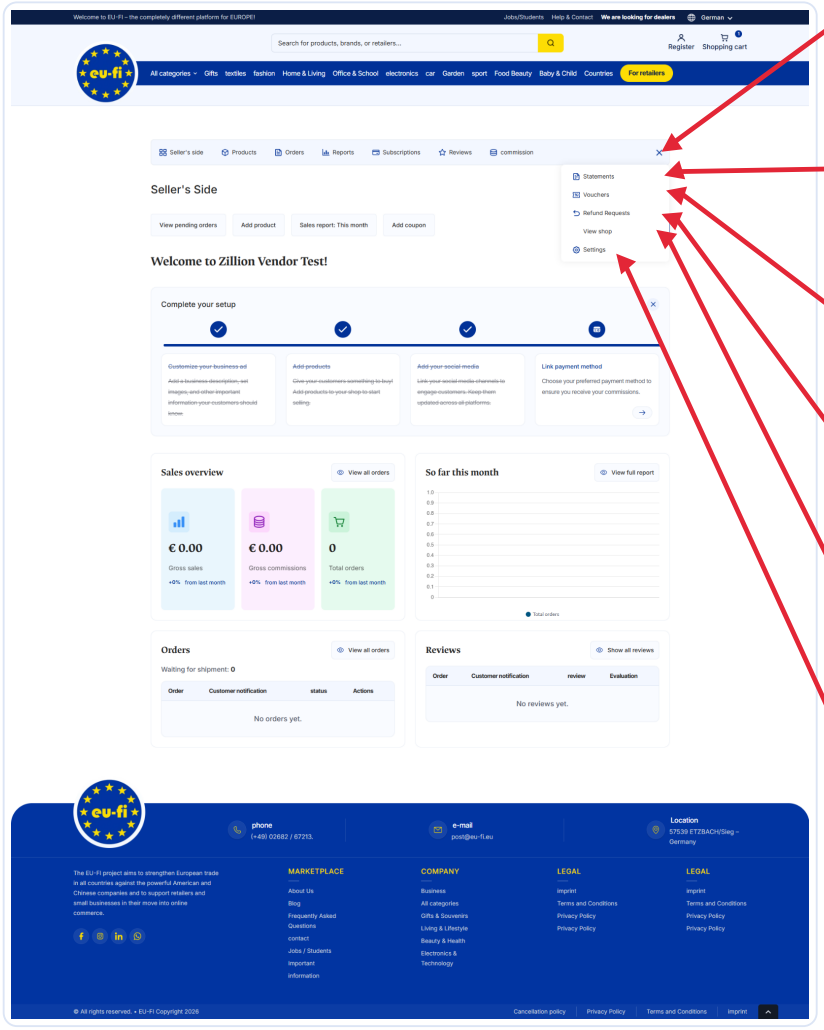
2 Auswahl der Wallet
Wenn PayPal ausgewählt ist, wählen Sie die Option „Wallet/Anbieter“, sofern diese angezeigt wird.

3 PayPal-Adresse
Geben Sie die PayPal-E-Mail-Adresse ein, die für den Empfang von Zahlungen verwendet wird.

4 Änderungen speichern
Speichern Sie die Auszahlungskonfiguration.

Hamburger-Menü

Öffnen Sie die zusätzlichen Anbieter-Tools über die rechte Seite der Dashboard-Navigation.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Menü öffnen / schließen**
   Wählen Sie das Hamburger-Symbol aus, um das zusätzliche Navigationsmenü anzuzeigen.

2. **Aussagen**
   Finanzberichte und Berichtsaktionen öffnen.

3. **Gutscheine**
   Gutscheinverwaltung öffnen.

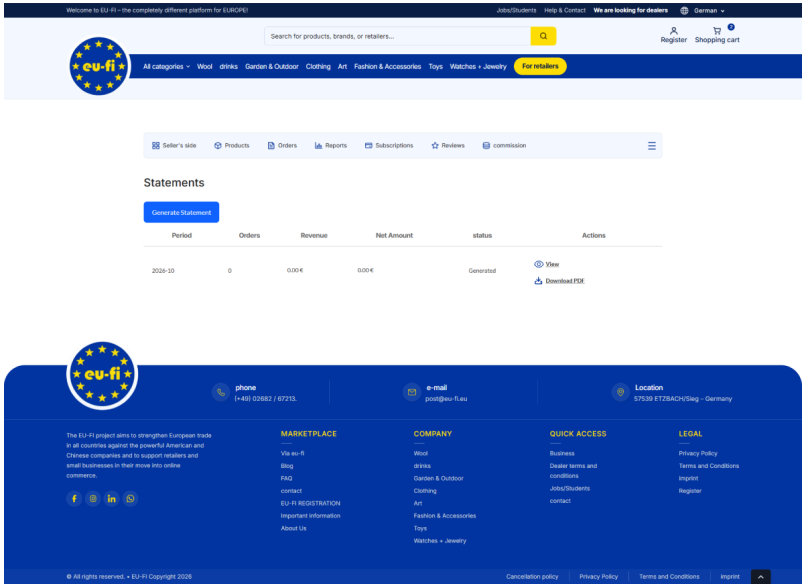
4. **Anträge auf Rückerstattung**
   Kundenanträge auf Rückerstattung prüfen.

5. **Shop ansehen**
   Eröffne den öffentlich zugänglichen Händler-Shop.

6. **Einstellungen**
   Öffnen Sie den Bereich für die Anbietereinstellungen.

Aussagen

Finanzberichte erstellen, einsehen und herunterladen.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Auszug erstellen

Erstellen Sie eine Aufstellung für den verfügbaren Berichtszeitraum.

2 Statement table

Überprüfungszeitraum, Bestellungen, Umsatz, Nettobetrag und Status.

3 Sicht

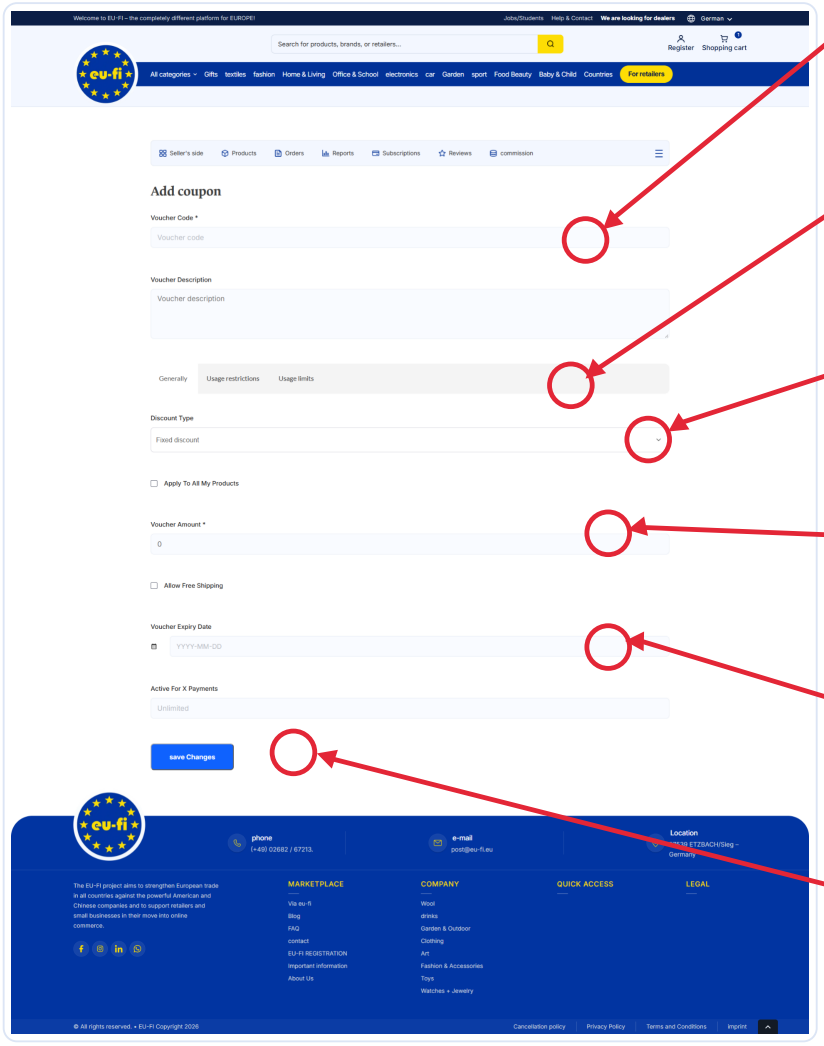
Öffnen Sie die Details der erstellten Abrechnung.

4 PDF herunterladen

Laden Sie die Stellungnahme als PDF-Datei herunter.

Gutscheine

Erstellen Sie Rabattgutscheine und verwalten Sie Verkäuferaktionen.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Gutscheincode und Beschreibung**
   Geben Sie den Gutscheincode sowie eine verständliche Beschreibung ein.

2. **Konfigurationsregisterkarten**
   Verwenden Sie „Allgemeines“, „Nutzungsbeschränkungen“ und „Nutzungslimits“, um den Gutschein zu konfigurieren.

3. **Rabattart**
   Wählen Sie den Rabatt-Typ aus, beispielsweise einen festen Rabatt.

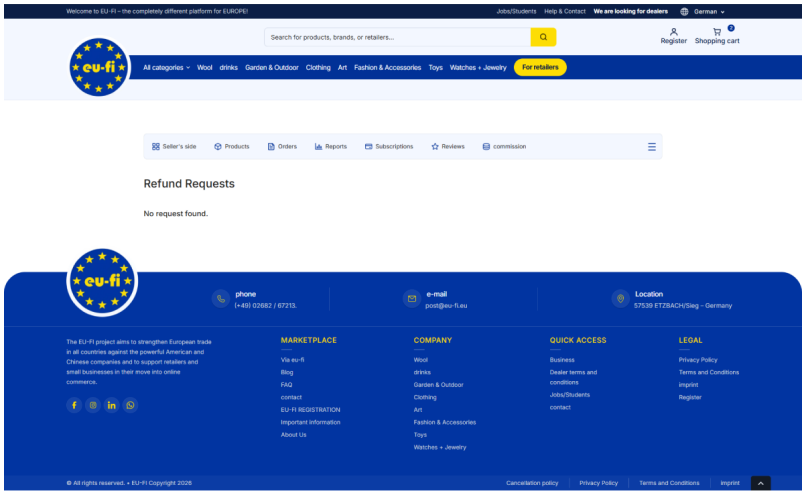
4. **Produktumfang und -menge**
   Legen Sie fest, ob der Gutschein für alle Produkte gilt, und geben Sie den Gutscheinbetrag ein.

5. **Versand und Ablaufdatum**
   Ermögliche optional einen kostenlosen Versand und lege das Ablaufdatum sowie die Anzahl der zulässigen Zahlungen fest.

6. **Änderungen speichern**
   Speichern Sie die Gutscheinkonfiguration.

Anträge auf Rückerstattung

Prüfen Sie die von Kunden eingereichten Rückerstattungsanträge.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 **Überschrift Rückerstattungsanträge**

Diese Seite führt Rückerstattungsanträge auf, die mit den Produkten und Bestellungen des Anbieters in Verbindung stehen.

2 **Anfrageliste**

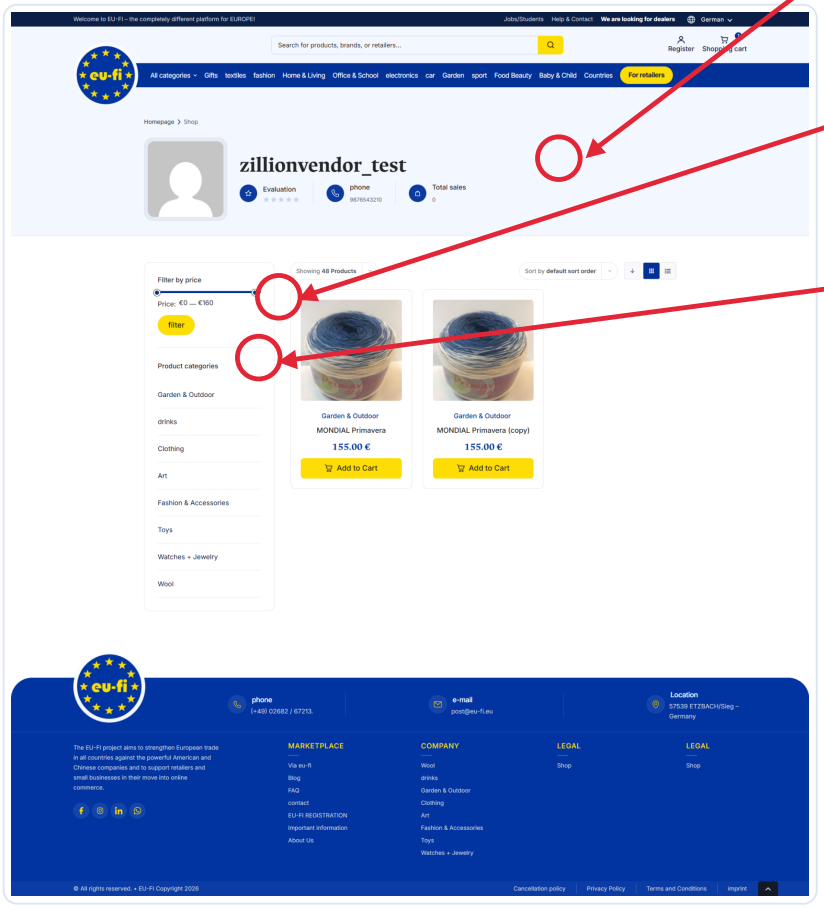
Überprüfen Sie vorliegende Anfragen, sobald diese eingereicht werden.

3 **Leerer Zustand**

Der bereitgestellte Bildschirm zeigt „Keine Anfrage gefunden“ an, wenn keine Rückerstattungsanfragen vorliegen.

Shop ansehen – Öffentlicher Storefront

So durchstöbern Kunden den öffentlichen Shop und die Produkte des Anbieters.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Geschäftsidentität
Der Kopfbereich zeigt das Händlerbild, den Shopnamen, die Bewertung, die Telefonnummer sowie die Gesamtverkäufe.

2 Preisfilter
Kunden können Produkte mithilfe des Preisspannen-Schiebereglers und der Filter-Schaltfläche filtern.

3 Produktkategorien
Kunden können Produkte anhand der in der Seitenleiste aufgeführten Kategorien durchstöbern.

4 Anzahl und Sortierung der Produkte
Der Auflistungsbereich zeigt die Anzahl der Produkte sowie Bedienelemente für die Sortierung an.

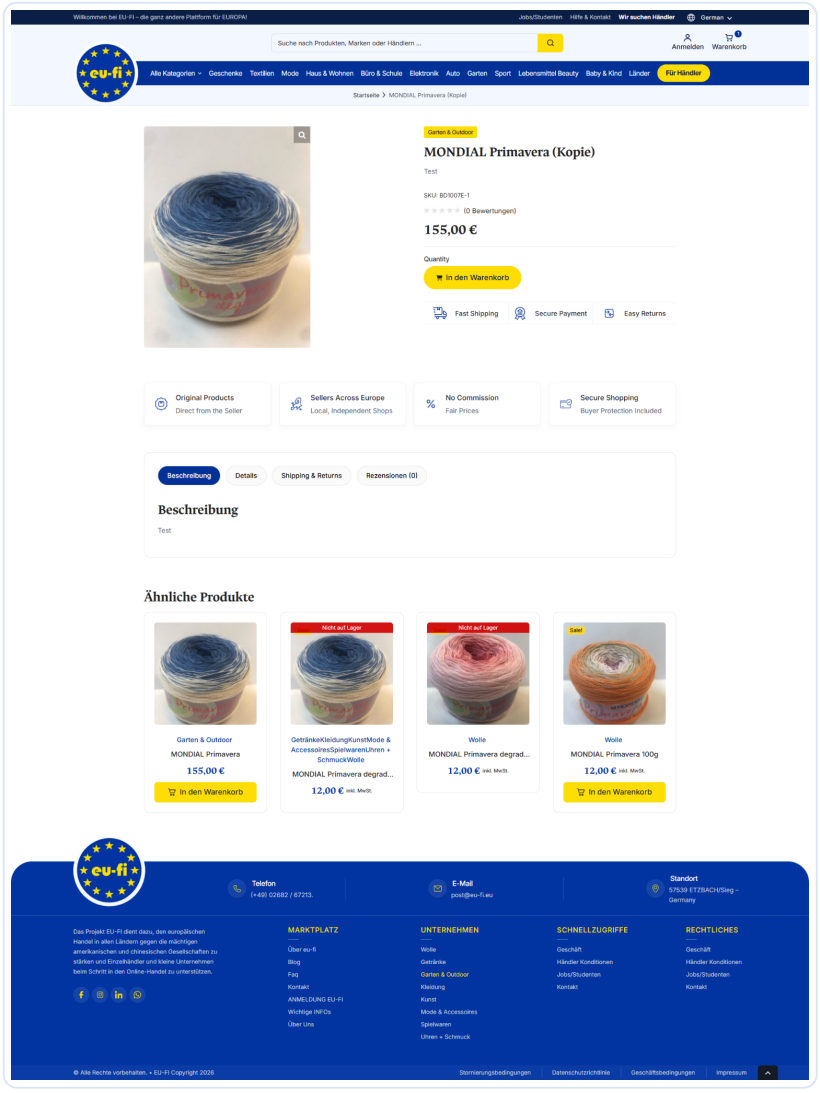
5 Produktkarten
Jede Karte zeigt ein Bild, eine Kategorie, einen Produktnamen und einen Preis.

6 in den Warenkorb legen
Customers can add a product to their shopping cart.

Öffentliche Produktdetails

Die Produktseite, die Kunden nutzen, um einen Artikel zu prüfen,

bevor sie ihn in ihren Warenkorb legen.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1 Produktbild

Betrachten Sie das Hauptproduktbild und nutzen Sie – sofern verfügbar – die Zoom-Funktion.

2 Produktdetails

Überprüfen Sie Kategorie, Produktname, Beschreibung, Artikelnummer (SKU), Bewertung und Preis.

3 Beschaffungskontrollen

Wählen Sie die Menge aus und klicken Sie auf „In den Warenkorb“.

4 Einkaufsgarantien

Die Seite hebt Originalprodukte sowie Verkäufer aus ganz Europa hervor – bei sicherem Einkauf und ohne Provision.

5 Informations-Reiter

Zwischen Beschreibung, Details, Versand & Rückgabe sowie Bewertungen wechseln.

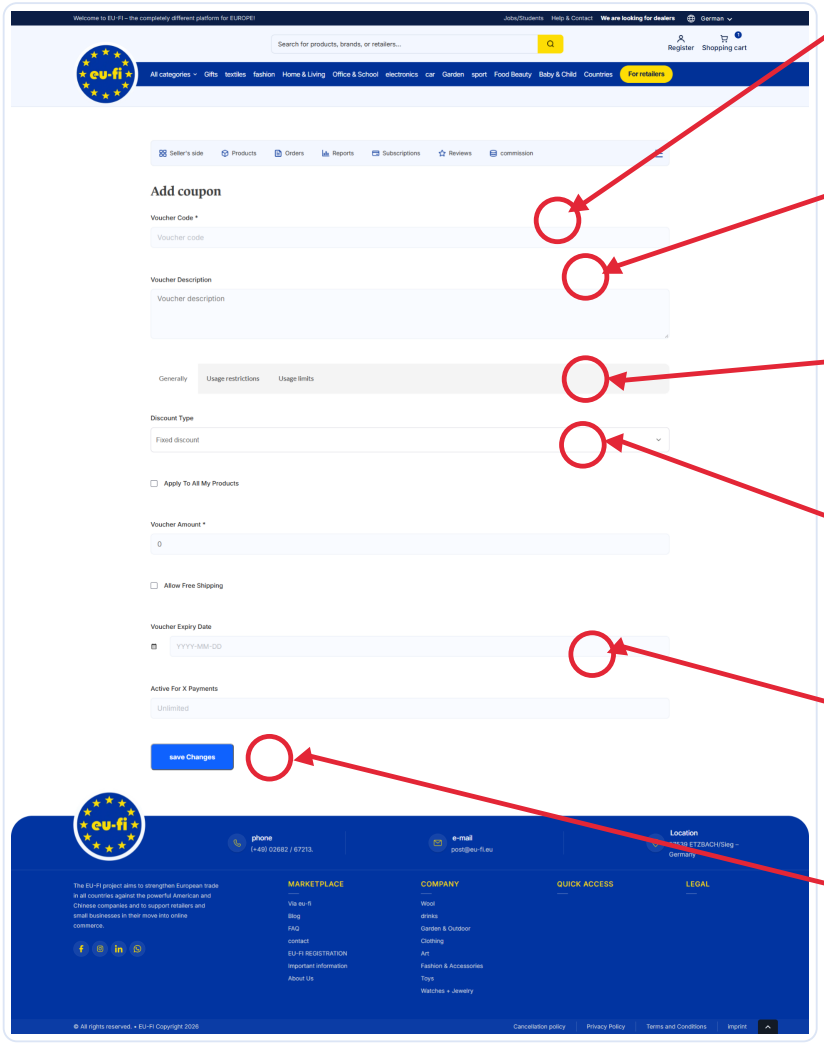
6 Ähnliche Produkte

Durchstöbern Sie verwandte Produkte, Hinweise zu Sonderangeboten oder Lagerbestand,

Preise sowie Funktionen zum Hinzufügen von Artikeln in den Warenkorb.

Gutschein hinzufügen – Detailliertes Formular

Das Gutschein-Formular enthält allgemeine Rabatteinstellungen sowie zusätzliche Reiter für Einschränkungen bzw. Begrenzungen.



BILDSCHIRMANLEITUNG

1. **Gutscheincode**
   Geben Sie den eindeutigen Gutscheincode ein, den die Kunden verwenden werden.

2. **Gutscheinbeschreibung**
   Beschreibe das Angebot oder die Werbeaktion.

3. **Allgemeines / Einschränkungen / Begrenzungen**
   Wechseln Sie zwischen den drei Konfigurationsreitern.

4. **Rabatt und Umfang**
   Wählen Sie die Rabattart aus, legen Sie den Produktumfang fest und geben Sie den Gutscheinbetrag ein.

5. **Ablauf und Anzahl der Zahlungen**
   Legen Sie ein Ablaufdatum sowie die Anzahl der Zahlungen fest, für die der Gutschein gültig ist.

6. **Änderungen speichern**
   Speichere den Gutschein, nachdem du alle Einstellungen überprüft hast.